



RAPORT
privind rezultatele inspecției frontale
în Liceul Teoretic Caracușenii Vechi, raionului Briceni
în perioada 14-18 noiembrie 2016

Scopul: Stabilirea nivelului de implementare a standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului

Obiectivele generale ale inspecției frontale:

1. Verificarea respectării legislației și a altor acte normative în vigoare în domeniul învățământului în liceu;
2. Evaluarea procesului educațional, realizării standardelor de eficiență a învățării, a nivelului de performanță a elevilor;
3. Evaluarea implementării curriculumului modernizat;
4. Verificarea nivelului de realizare a resurselor umane și materiale, asigurării condițiilor optime pentru funcționarea instituției;
5. Evaluarea diversității și eficienței activităților extracurriculare.
6. Promovarea experienței avansate.

Metode de inspectare:

- Studierea și analiza documentației liceului
- Asistări la ore și activități extrașcolare, ședințele comisiilor metodice.
- Discuții cu managerii, cadrele didactice, elevii, părinții.
- Analiza reușitei academice și a performanței elevilor.
- Studierea relațiilor de colaborare cu familia și societatea.

PARTEA I. DATE DESPRE INSTITUȚIA DE ÎNVĂȚĂMÎNT

Secțiunea 1: Date despre documentația privind funcționarea instituției de învățământ:

În Liceul Teoretic Caracușenii Vechi sunt prezente următoarele documente reglatorii:

- Certificatul de înregistrare a instituției;
- Statutul instituției;
- Plan cadastral;
- Pașaportul instituției;
- Regulamentul-tip de funcționare a instituției;
- Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției;
- Proces-verbal de control al Inspectoratului de Stat al Muncii;
- Autorizația sanitară de funcționare a instituției;

- Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum și canalelor de ventilație;
- Act al serviciului apărării împotriva incendiilor;
- Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de gaze.

3.3. Școala dispune de următoarele facilități

Suprafața totală (metri pătrați)	6414 m
Nr de blocuri/etaje	2
Nr sălilor de clasă/ din ele utilizate	29/19
Capacitatea după proiect (nr. de locuri)	650
Bufet/ cantină (nr. de locuri)	80
Punct medical (metri pătrați)	9
Teren pentru sport/ joacă (metri pătrați)	9600 m ²
Sală de sport (nr./metri pătrați)	2/330 m ²
Sală de festivități	106,5 m
Biblioteca (metri pătrați)	32 m
Manuale (nr.)	7208
Literatură artistică (nr.)	16705
Sală de lectură (nr. de locuri)	0
Laborator de chimie (nr./ metri pătrați)	1/47 m
Laborator de fizică (nr./ metri pătrați)	0
Laborator de biologie (nr./metri pătrați)	0
Alte laboratoare (nr./ metri pătrați)	0
Cabinet de informatică	1
Sală de calculatoare (nr./metri pătrați)	45,1 m
Nr. de calculatoare	25
Nr. de table interactive	0
Conectare la internet (da/nu)	da
Asigurare cu transport (da/nu)	nu
Sistem de aprovizionare cu apă (da/nu)	da
Sistem de canalizare (da/nu)	da
Sistem de încălzire (da/nu)	da
Bloc sanitar în interior (da/nu)	da
Centru de resurse (nr./metri pătrați)	1/41,4 m ²
Asigurarea condițiilor pentru copiii cu probleme locomotorii (da/nu)	nu

3.5. Școala dispune de manuale școlare

- Limbă și comunicare – cu 100 din necesar;
- Matematică și științe – cu 100%;
- Educație socioumanistică – cu 100%;
- Arte, Tehnologii și Sport – cu 100%.

Secțiunea a 4-a: Elevii și personalul școlii

4.1. Numărul de elevi și de colective (clase):

Nr. de elevi	Numărul de clase	Numărul de elevi
Cl. I, învățământ primar	2	43
Cl. a II-a, învățământ primar	2	42
Cl. a III-a, învățământ primar	2	36
Cl. a IV-a, învățământ primar	2	47
Total învățământ primar	8	168
Cl. a V-a, învățământ gimnazial	2	42
Cl. a VI-a, învățământ gimnazial	2	40
Cl. a VII-a, învățământ gimnazial	2	38
Cl. a VIII-a, învățământ gimnazial	2	52
Cl. a IX-a, învățământ gimnazial	2	42
Total învățământ gimnazial	10	214
Cl. a X-a învățământ liceal	1	25
Cl. a XI-a învățământ liceal	0	0
Cl. a XII-a învățământ liceal	0	0
Total învățământ liceal	1	25
Total elevi unitate	19	407

4.2. Școala funcționează într – un schimb.

4.3. Numărul de elevi promovați în anul școlar anterior:

Ciclul de învățământ	Nr. de elevi înmatriculați în anul șc. anterior	Elevi corigenți		Elevi care au abandonat școala	
		Nr.	%	Nr.	%
Învățământ primar	170	0	0	0	0
Învățământ gimnazial	208	0	0	0	0
Total	378	0	0	0	0

4.4. Numărul de cadre didactice existente în școală:

Ciclul de învățământ	Nr. De cadre didactice existente în anul școlar curent			Vârsta medie
	Total	Inclusiv,		
		angajate on anul școlar curent	se vor pensiona on anul ec. curent	
Învățământ primar	9	0	0	47
Învățământ gimnazial/liceal	30	11	1	
Total	39	11	1	

4.5. Calificarea cadrelor didactice din școală:

Ciclul de învățământ	Nr. de cadre didactice calificate								
	Nr. total	Prin studii superioare inclusiv				Prin studii superioare incomplete	Prin studii medii de specialitate		
		licență		masterat			nr.	%	
		nr.	%	nr.	%	nr.			%
Învățământ primar	9	2	22	6	67	0	0	1	11
Învățământ gimnazial/liceal	30	8	27	17	56	0	0	5	17
Total	39	10	26	24	59	0	0	6	15

4.6. Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Categorie	Număr	% din nr. total de cadre
Personal de conducere		
Director	1	1,6
Director adjunct	3	4,9
Personal didactic auxiliar		
Bibliotecar	1	1,6
Informatician	0	0
Laborant	2	3,3
Instructor extrașcolar	0	0
Instructori-animator	0	0
Personal nedidactic		
Secretar	1	1,6
Administrator financiar (contabil)	0	0
Administrator de patrimoniu	0	0
Asistent medical	1	1,6
Tehnician	0	0
Kinetoterapeut	0	0
Personal administrativ-gospodăresc, auxiliar și de deservire, anume: dereticătoare, muncitor pentru reparația clădirilor, paznic, bucătar-șef, bucătar, operator de gaz	17	27,9
Total	26	42,5

4.7. Personal de conducere și cadre didactice, calificări și titluri suplimentare:

Calificare	Numrr total		% din totalul personalului de conducere ei cadrelor did.
	Personal de conducere	Cadre didactice	
Personal cu studii postuniversitare de masterat/ superioare de masterat ciclul II	1	6	18
Personal cu studii postuniversitare de doctorat/ superioare de doctorat ciclul III	0	0	0
Personal cu grad superior	0	0	0
Cadre didactice cu grad unu	0	4	10
Cadre didactice cu grad doi	0	25	62
Cadre didactice formatori locali sau naționali	0	0	0
Mentori	0	0	0
Cadre didactice laureați ai concursului „Pedagogul anului” național/local	0	1	3
Cadre didactice deținătoare a Diplomei ME /DRĂTS	0	0	0
Cadre didactice deținătoare a Diplomei Guvernului R.M. (precizați)	0	0	0
Cadre didactice deținătoare a distincțiilor de stat (precizați)	0	0	0

4.8. Formarea continuă a personalului instituției

În ultimii doi ani nici **8** cadre didactice au frecventat stagiile de formare continuă, **25** profesori au participat la seminare/întuniri metodice.

- anul curent **6** cadre didactice – stagii de formare continuă, **19** profesori – seminare/întuniri metodice

- anul școlar 2017 - **7** profesori planificați pentru participare la stagii de formare continuă.

Partea a II-a. Nivelul de realizare a standardelor de calitate din perspectiva școlii prietenoase copilului

Dimensiune 1. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE – „BINE”

Domenii / Indicatori	Nivel de realizare	Comentarii
1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor		
1.1.1. Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală, prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educațional	Bine	Instituția dispune de documentele și actele normative necesare pentru reglementarea activității educaționale. Instanțele de resort periodic verifică starea sanitar-igienică din instituție. Prescripțiile sunt discutate și ameliorate situațiile identificate
1.1.2. Instituția de învățământ colaborează cu autoritatea publică locală, cu respectarea atribuțiilor stabilite de lege pentru fiecare parte, pentru asigurarea securității și siguranței elevilor.	Bine	Administrația instituției proiectează activități comune cu APL. Colaboratorii Oficiului Medicilor de familie, Comisariatului de Poliție organizează întruniri cu părinții, elevii pentru asigurarea securității și siguranței elevilor. Anual sunt organizate activități în domeniul Protecției Civile: sunt create echipele mobile, grupurile sanitare. Se organizează situații de antrenament în cazul situațiilor de risc .
1.1.3. Administrația instituției de învățământ asigură paza și securitatea școlii și a teritoriului adiacent acesteia.	Bine	Teritoriul instituției este îngrădit, bine amenajat. Serviciului de pază este asigurat de către personalul de pază. Instituția este dotată în interior și pe perimetrul exterior cu camere de supraveghere video.
1.1.4. Administrația instituției de învățământ, cu sprijinul structurilor asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri) monitorizează respectarea normelor igienico-sanitare.	Bine	Problema este reflectată în activitatea Consiliului profesoral, de administrație, părinților, elevilor. În cadrul ședințelor sunt prezentate rapoarte/ Note informative privind respectarea normelor igienico-sanitare
1.1.5. Administrația instituției de învățământ asigură siguranța tuturor elevilor pe toată durata programului școlar și la toate activitățile școlare și extrașcolare realizate, inclusiv în timpul transportului elevilor (dacă este cazul).	Bine	Administrația instituției asigură siguranța elevilor pe parcursul orelor și în afara școlii. Sistematic sunt emise Ordine privind tehnica securității (în baza Ordenilor DÎ și nu numai). Ordinile sunt aduse la cunoștință elevilor contra semnătură de diriginți. De asemenea sunt amenajate Panouri de afișaj cu informații relevante siguranței. Pe coridor la etaje sunt afișate Planul de evacuare, indicate nr. telefoanelor de urgență
1.1.6. Administrația instituției de învățământ elaborează un orar echilibrat, flexibil în care disciplinele exacte alternează cu cele umanistice, artistice, tehnologice și cele sportive și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere.	Bine	La alcătuirea orarului administrația a ținut cont de cerințe unice față de organizarea procesului educațional. Orarul lecțiilor și a sunetelor s-a discutat și s-a aprobat la Consiliul de administrație. Volumul zilnic al temelor pentru acasă este dozat și echilibrat, astfel ca durata pregătirii acestora nu depășește recomandările prevăzute în Plan -cadru. -La unele clase orarul lecțiilor nu este echilibrat și flexibil. Orarul evaluărilor sumative necesită revizuirea pentru respectarea cerințelor Planului-cadru.

1.1.7. Instituția de învățământ asigură fiecărui elev din școală un loc de lucru în bancă / la masă, corespunzător taliei sale, acuității vizuale și auditive, particularităților psihofiziologice individuale.	Bine	Instituția este asigurată cu mobilier corespunzător vârstei elevilor și în cantitate necesară pentru fiecare clasă. Sunt întocmite corect actele de predare-primire a băncilor și scaunelor pentru clasa de elevi. Diriginții întocmesc și completează Registrul clase în care se duce evidența bunurilor materiale din clasă
1.1.8. Instituția de învățământ asigură echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin pentru laboratoarele de fizică și chimie, pentru sălile de studiu la biologie și informatică, pentru atelierele de educație tehnologică, pentru sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu talia elevilor, parametrii sanitaro-igienici și termenele de valabilitate, cerințele de securitate și normele sanitare.	Bine	Toate materialele de sprijin, utilajele, dispozitivele la disciplinele din ariile curriculare Matematica și Științe, Arte, Tehnologii și Sport sunt incluse în caiete de inventariere. Administrația/ cadrele didactice periodic înaintează oferte/ demers pentru asigurarea mediului de învățare, în special dimensiunea ergonomică - Nu este amenajat laborator pentru Biologie, fizică -Sala de sport nu este asigurată cu inventar sportiv în corespundere cerințele, care ar permite realizarea prevederilor Curriculumului 100% .
1.1.9. Instituția de învățământ asigură spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.	Bine	Administrația instituției desfășoară activități pentru asigurarea alimentației calitative a elevilor. Recepționarea produselor se face în baza certificatelor de calitate și doar de la agenții economici contractați. Informația cu privire la alimentația elevilor este accesibilă părinților. Asistenta medicală, în conformitate cu Planul de activitate organizează discuții cu elevii refeitor la măsurile de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale.
Instituția de învățământ dispune de blocuri sanitare (toaile, lavoare dotate cu apă caldă, săpun și uscător electric pentru mâini).	Satisfăcător	WC-uri separate pentru fete și băieți, în incinta instituției și în afară, Lavoare, Vestiare
1.1.10. Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiar și ieșire de rezervă.	Bine	Instituția dispune de ieșire de rezervă, stingătoare și alte mijloace de stingere a incendiilor
1.1.11. Instituția de învățământ dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent.	Satisfăcător	În instituție este amplasată la loc vizibil și accesibil boxa pentru plângeri, reclamații, sugestii. -Nu se aplică chestionare, anchetări de referință și nu sunt sesizate cazuri de plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent

1.1.12. Cadrele didactice desfășoară, cu elevii, activități ce vizează învățarea și respectarea regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc.) și de acordare a primului ajutor.	Bine	Activitatea respectivă este înregistrată în Caietul dirigintelui/ Registrele de clasă, este reflectată în Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, proiecte didactice ale profesorilor. Toate activitățile privind asigurarea securității și sănătății atât în cadrul disciplinelor Biologie, chimie, fizică cât și în cadrul orelor de dirigenție sunt organizate contra semnătura elevilor în registre .
1.1.13. Fiecare copil beneficiază de o rație alimentară care acoperă normele fiziologice de consum pe zi, în conformitate cu legislația sanitară în vigoare.	Bine	Problema alimentației elevilor este discutată în cadrul consiliului de administrație, Consiliul profesoral, Meniul este aprobat zilnic de către directorul instituției, sunt întocmite și respectate fișele tehnologice respective. -Nu se aplică chestionare/ anchete pentru elevi și părinți
1.2. Instituția de învățământ dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.		
1.2.1. Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Bine	Domeniul respectiv este reflectat în planul de activitate al instituției și mai detaliat în Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, dirigintelor de clase, legalizat prin ordine ale directorului. Aceste probleme sunt evidențiate în proiectele didactice ale orelor de dirigenție, activităților extrașcolare. Sunt înregistrate demersuri către APL, Comisariatul de poliție privind cazurile de violență, abuz și trafic
1.2.2. Administrația instituției de învățământ informează personalul, elevii, părinții sau, după caz, tutorii / reprezentanții legali asupra procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Bine	Administrația instituției plasează informațiile necesare pe panoul de afișaj. Prevederile de referință se regăsesc în Planul de activitate a Consiliului de Administrație, Consiliului Profesoral, confirmate în procesele verbale.
1.2.3. Instituția de învățământ dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Satisfăcător	Cadrele didactice din instituție au participat la formarea de referință la nivel raional

1.2.5. Cadrele didactice realizează activități de prevenire și combatere a violenței în școală (în rândurile elevilor, a relațiilor elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar etc.).	Bine	Planul de activitate al dirigintelui prevede vizitarea elevilor la domiciliu, întâlniri și discuții cu părinți, organizarea ședințelor de părinți. În Proiectarea de lungă durată la direcție sunt incluse conținuturi și activități de prevenire și combatere a abuzului și violenței în școală. Materialele se regăsesc în portofoliul diriginților, elevilor, proiectele activităților desfășurate, desene, esee. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții conțin decizii și sugestii pentru prevenirea și combaterea violenței în școală și în familie.
1.2.2. Cadrele didactice colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții lor legali, cu autoritatea publică locală și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens în activitățile de prevenire și combatere a violenței în școală.	Bine	.
1.2.7. Copiii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale (cum ar fi: Centre de resurse; Servicii de consiliere școlară și de integrare în viața socială; Serviciul psihologic școlar; Serviciul de supraveghere și menținere a sănătății etc.).	Bine	Copii au acces la servicii de suport: Centru de resurse, Cadru didactic de sprijin, care activează în baza Planurilor de activitate elaborate în conformitate cu necesitățile instituției și recomandările Serviciului de Asistență Psihopedagogică. Dosarele copiilor sunt perfectate în corespundere cu reglementările în domeniu.
1.2.3. Personalul instituției de învățământ, elevii și, după caz, părinții, tutorii / reprezentanții legali, autoritatea publică locală și celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens sunt implicați sistematic în campaniile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății (cum ar fi campaniile antitabac, antidrog, antialcool etc.).	Bine	În instituție sunt organizate în comun cu Serviciile specializate campanii de prevenire a comportamentului dăunător sănătății. Se organizează Concursul Gazetelor de perete, desene, eseu cu tematica antitabac, antidrog, antialcool. -Nu este afișată în volum necesar informația ilustrativă referitor la prevenirea comportamentelor dăunătoare sănătății.
1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață		
1.3.1. Administrația instituției de învățământ colaborează cu părinții elevilor, sau, după caz, cu tutorii / reprezentanții lor legali, cu serviciile publice de sănătate și cu celelalte instituții cu atribuții legale în acest sens, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale, stilului sănătos de viață în instituție și comunitate.	Satisfăcător	Administrația instituției implică parțial părinții în activități de promovare a valorii sănătății fizice și mentale. Sunt organizate vizite la Oficiul medicilor de familie. Sunt înaintate scrisori de invitație pentru Serviciile publice de sănătate pentru promovarea valorilor sănătății fizice și mentale.

1.3.2. Administrația instituției de învățământ asigură accesul permanent al elevilor / copiilor la servicii medicale printr-un cabinet propriu sau pe baza unor acorduri de asistență cu unități medicale.	Bine	Elevii au acces permanent la servicii medicale. În instituție este amenajat Cabinet medical în corespundere cu cerințele. Asistenta medicală activează în baza Planului de activitate aprobat de administrația instituției. La solicitarea părinților, asistenta medicală însoțește copiii la Oficiul Medicilor de Familie
1.3.3. Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor (după caz, mese rotunde, seminare, training-uri, concursuri, sesiuni de terapie educațională etc.).	Satisfăcător	În instituție nu este completată unitatea de psiholog. Activitățile de profilaxie sunt organizate de manageri, diriginți care nu au o pregătire în domenii.
1.3.4. Cadrele didactice, prin orele de dirigenție și activități extracurriculare, încurajează și sprijină copiii să manifeste inițiativă și să realizeze activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc.	Bine	Activități de promovare a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri sunt reflectate în proiectarea de lungă durată, activități extracurriculare, în Agenda dirigintei. Panourile informative în clase conțin materiale corespunzătoare. - Nu este valorificat activitatea organului de autoconducere a clasei cu decizii formulate
1.3.5. Cadrele didactice iau măsuri de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic pe parcursul procesului educațional	Satisfăcător	Despre dozarea temelor pentru acasă s-a discutat la ședința Consiliului profesoral și la ședințele Comisiilor metodice. Administrația monitorizează insuficient realizarea prevederilor Planului cadru privind dozarea temelor pentru acasă, doar planificat un Control tematic la subiect și nu există un mecanism de evaluare continuu
1.3.6. Elevii au acces la programe educative ce promovează modul sănătos de viață: educație pentru sănătate, educație nutrițională, educație sexuală etc., prin curriculumul la decizia școlii/ disciplinele opționale.	Bine	Orarul lecțiilor este echilibrat. Se realizează 100 % componenta flexibilă a Planului-cadru. Sunt luate în considerație domeniile de interes ale elevilor și capacitatea instituțională : pregătirea cadrelor didactice, materiale didactice disponibile, asigurarea cu suport didactic

Dimensiunea 2. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ - „BINE”

Domenii / Indicatori	Nivel de realizare	Comentarii
2.1 Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare		

<p>2.1.2. Administrația instituției de învățământ oferă tuturor elevilor școlii informații complete și în timp util (prin afișare, tipărire, mijloace electronice sau orice alte mijloace) pe subiecte ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare (politici educaționale, statutul școlii, structură, obiective și proceduri școlare, modificări care apar pe parcursul anului școlar etc.).</p>	<p>Bine</p>	<p>În instituție este dezvoltată infrastructura informațională: Panou informativ, pagină WEB, E-mail , acces on-line, supraveghere video .</p>
<p>2.1.4. Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul informativ, sistemul de informare publică, sondaje, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor, discuții etc.), prin intermediul cărora elevii își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</p>	<p>Satisfăcător</p>	<p>Majoritatea informațiilor din activitatea instituției sunt afișate pe panouri respective și sunt aduse la cunoștința elevilor și părinților prin comunicarea orală.</p>
<p>2.1.5. În instituția de învățământ există o structură asociativă a elevilor (consiliu sau altă formă), aleasă în mod democratic și auto-organizată (cu liderii aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele de interes pentru elevi.</p>	<p>Bine</p>	<p>Activitatea Consiliului elevilor este proiectată corect, activitățile desfășurate sunt reflectate în procesele-verbale respective.</p>
<p>2.1.6. Instituția de învățământ aplică proceduri specifice, accesibile și transparente de participare a elevilor în rezolvarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.</p>	<p>Bine</p>	<p>În fiecare clasă sunt aleși lideri în diferite domenii de activitate. Problemele ce țin de activitatea clasei sunt discutate la orele de dirigenție.</p>
<p>2.1.7. Cadrele didactice încurajează participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală.</p>	<p>Satisfăcător</p>	<p>Cadrele didactice în cadrul lecțiilor și orelor de dirigenție încurajează participarea elevilor în activitățile extrașcolare, activități de voluntariat în comunitate. - Instituția nu participă în proiecte educaționale.</p>

2.1.8. Elevii, în cadrul orelor și activităților educaționale, își exprimă opinia personală referitoare la demersul educațional realizat.	Bine	Implicarea elevilor la activități educaționale este dovedită prin diplome, cetificate.
2.1.9. Cadrele didactice încurajează elevii să participe la formularea obiectivelor lecțiilor.	Bine	La lecții elevii sunt implicați în formularea obiectivelor și evaluarea realizării acestora.
2.1.10. Cadrele didactice implică sistematic elevii în evaluarea propriului progres școlar.	Satisfăcător	Progresul elevilor este doar la nivel de constatare. Rezultatele obținute de elevi nu sunt analizate în cadrul ședințelor comisiilor metodice, Consiliilor.
2.2. Instituția școlară comunica sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional		
2.2.1. Administrația instituției de învățământ are elaborat un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent.	Bine	Părinții sunt membri ai Consiliului de Administrație, Consiliului de Etică
2.2.2. Administrația instituției de învățământ are elaborate proceduri de informare periodică a părinților, sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, despre rezultatele copiilor lor la nivel de clasă și / sau școală, prin diferite mijloace.	Satisfăcător	Comunicarea cu părinți este organizată la nivel de consultații individuale, adunări cu părinți, panouri de afișaj, pagina web.
2.2.3. Administrația instituției de învățământ are elaborate proceduri privind participarea sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar.	Satisfăcător	Cadrele didactice comunică părinților rezultatele elevilor doar prin agenda elevului, în cadrul adunărilor și discuțiilor individuale.
2.2.5. Administrația instituției de învățământ promovează participarea comunității (agenții economici, serviciile publice, ONG, voluntari etc.) la îmbunătățirea condițiilor de învățare, odihnă și relaxare și petrecere a timpului liber pentru copii.	Satisfăcător	Proiectarea strategică conține compartiment referitor la organizarea odihnei elevilor, dar nu sunt prevăzute activități concrete pentru realizarea lor.

<p>2.2.6. Instituția de învățământ are un consiliu de administrație cu reprezentanți ai părinților, ai autorității administrației publice locale, ai elevilor din clasele liceale, care ia decizii și activează în baza unui plan coordonat orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii.</p>	<p>Bine</p>	<p>Ședințele sunt desfășurate conform planului. Sunt discutate problemele ce țin de școlarizarea elevilor, organizarea alimentației, controlul medical al elevilor, examenelor de absolvire, olimpiadei școlare. Materialele sunt păstrate regulamentar. Deciziile sunt generale și nu se indică concret termeni și persoane responsabile</p>
<p>2.2.7. În instituția de învățământ există o structură asociativă a părinților (consiliu sau altă formă), aleasă în mod democratic și auto-organizată (cu liderii aleși, întâlniri regulate, planuri proprii de acțiune), care participă la luarea deciziilor cu privire la toate problemele ce vizează educația copiilor.</p>	<p>Bine</p>	<p>În instituție există o structură asociativă a părinților, Asociația beneficiarilor</p>
<p>2.2.8. Instituția de învățământ dispune de mijloace de comunicare (mass-media școlară, panoul informativ, sistemul de informare publică, sondaje, discuții etc.), prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes.</p>	<p>Satisfăcător</p>	<p>Mijloace de comunicare scrise: panou, scrisori, mesaje. Mijloace de comunicare on-line: pagina web Mijloace de comunicare orale: discuții individuale, expunerea și argumentarea opiniilor</p>
<p>2.2.9. Instituția de învățământ creează, la necesitate, grupuri intersectoriale de intervenție din care fac parte reprezentanți ai școlii, familiei și comunității, care activează în bază de proiecte operaționale de soluționare a problemelor identificate (înmatricularea copiilor, combaterea absenteismului și abandonului școlar, combaterea violenței și abuzului față de copii, activități ecologice, asistență persoanelor în etate etc.).</p>	<p>Satisfăcător</p>	<p>Grupurile intersectoriale sunt constituite după caz, la necesitate (pentru prevenirea absenteismului). Activitatea grupurilor intersectoriale nu este documentată (nu se întocmesc procese verbale, note informative referitor la activitățile organizate)</p>
<p>2.2.10. Structurile asociative ale părinților și elevilor (consiliile sau alte structuri), precum și instituțiile partenere din comunitate participă la elaborarea documentelor programatice (proiect de dezvoltare, plan de</p>	<p>Satisfăcător</p>	<p>În grupurile de lucru pentru elaborarea Proiectului de Dezvoltare, Planului de activitate implicare părinților, elevilor poartă caracter formal.</p>

activitate etc.) ale școlii.		
2.2.11. Cadrele didactice realizează sistematic activități de pedagogizare a părinților privind educația copiilor lor, în baza unui plan elaborat.	Bine	În planul de activitate al diriginților sunt proiectate activități de pedagogizare a părinților. Administrația instituției planifică și organizează adunări generale de părinți, consultații individuale.
2.2.12. Cadrele didactice încurajează părinții să se implice în calitate de persoană-resursă în procesul educațional (de exemplu, prelegeri pe un anumit subiect sau vizite la locul de muncă al părinților) și în activități extracurriculare (de exemplu, pregătirea evenimentelor, organizarea excursiilor, activităților pe interese etc.).	Bine	Părinții sunt implicați în organizarea evenimentelor în cadrul instituției: excursiilor, vizitelor, matinee, concursuri, etc.
2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație		
2.3.1. Administrația instituției de învățământ promovează respectul diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase prin actele reglatorii și prin activitățile pe care le organizează și/ sau la care participă școala.	Bine	În cadrul instituției sunt desfășurate diferite activități de promovare a diversității culturale, etnice, religioase. Sunt planificate și desfășurate săptămânile disciplinelor școlare, cu un program variat de activități. Materialele sunt păstrate în portofoliul Comisiei metoodice.
2.3.2. Administrația instituției de învățământ colectează feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.	Bine	Feedback-ul este realizat prin activități de parteneriat pentru promovarea principiilor democratice cu instituțiile reprezentative din comunitate: Oficiul Medicilor de Familie, Poliție, Asistența Socială.
2.3.3. Administrația instituției de învățământ monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase în toate activitățile desfășurate în școală.	Satisfăcător	Cadrele didactice implică elevii în diferite activitățile desfășurate pentru promovarea diversității culturale, lingvistice și religioase. Nu există un mecanism de monitorizare (fișe, chestionare)

2.3.6. Planul strategic și în cel operațional al instituției de învățământ cuprinde ținte și activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice, religioase, precum și activități de combatere a stereotipurilor și prejudecăților, cu participarea cadrelor didactice, elevilor, părinților și altor membri ai comunității.	Bine	Administrația instituției oferă posibilitatea comunităților religioase să informeze elevii și părinții referitor la activități culturale planificate și desfășurate.
2.3.7. Elevii demonstrează cunoașterea și respectarea culturii și tradițiilor proprii, culturii și tradițiilor altor comunități etnice din Republica Moldova, indiferent de grupul etnic de care aparțin și indiferent de limba de studii.	Bine	Elevii participă la activități consacrate tradițiilor proprii, ce este confirmat prin diplome și certificate. Anual elevii participă la Festivalul obiceiurilor și datinilor de Crăciun și Anul Nou, Festivalul cântecului pascal, Festivalul raional de creație artistică al elevilor. -Este slab dezvoltat domeniul de consemnare a rezultatelor obținute în mass-media.
2.3.8. Cadrele didactice promovează respectul valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare.	Bine	În cadrul activităților desfășurate este onorată simbolică de stat, în fiecare clasă este amenajat panou cu simbolică de stat.
2.3.9. Cadrele didactice pun la dispoziția elevilor, familiilor acestora și altor membri ai comunității resurse și materiale care promovează interculturalitatea în contextul unei societăți democratice.	Satisfăcător	Sînt proiectate ore de direcție prin care se promovează interculturalitatea. Din componenta flexibilă au fost selectate orele de Educație interculturală, Educație pentru toleranță.

Dimensiune 3. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ- „BINE”

Domenii / Indicatori	Nivel de realizare	Comentarii
3.1. Instituția educațională cuprinde toți copii, indiferent de naționalitate, gen, ordine și stare socială, apartenență politică sau religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în cadrul procesului educațional.		
3.1.1. Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ cuprinde ținte și activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.	Bine	Proiectarea strategică și cea operațională conține compartimente de promovare a educației incluzive. Nu sunt aplicate chestionare pentru elevi părinți privind implementarea educației incluzive

3.1.2. Administrația instituției de învățământ creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor.	Bine	Prin ordin este instituită funcția cadrului de sprijin și numită o persoană în funcția dată. În instituție activează Centrul de resurse, dotat în corespundere cu necesitățile elevilor și recomandările SAP
3.1.3. Administrația instituției de învățământ planifică, asigură și evaluează formarea continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.	Satisfăcător	Cadrelor didactice din instituție au participat la activități formarea în domeniul implementării educației incluzive doar la nivel raional.
3.1.4. Administrația instituției de învățământ elaborează documente manageriale care reflectă asigurarea serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).	Satisfăcător	Este instituită Comisia multidisciplinară interșcolară. -Nu sunt create condiții necesare pentru accesul fizic a persoanelor cu dizabilități.
3.1.5. Administrația instituției de învățământ și structurile create în acest sens elaborează mecanisme de identificare, evidență și sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (CES).	Bine	Este creat parteneriatul cu instituția preșcolară, asistența socială, centrul medicilor de familie pentru identificarea, evidența și sprijinul elevilor cu cerințe educaționale speciale
3.1.6. Instituția de învățământ are o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii 5 ani.	Bine	Instituția dispune de listele copiilor din localitate după anii de naștere, inclusiv sunt date despre copii cu CES . Este elaborată prognoza înmatriculării copiilor în clasa a I-a pentru următorii ani.
3.1.7. Instituția de învățământ dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață.	Bine	Anual sunt întocmite rapoarte statistice referitor la contingentul de elevi în instituție, inclusiv a celor cu CES dezagregate după formularul statistic SGL 1.
3.1.8. Instituția de învățământ monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulată de către ei a acesteia.	Bine	Este perfectat Registrul de evidență a frecvenței elevilor. De asemenea se duce evidența frecvenței elevilor cu CES După necesitate sunt desfășurate activități de prevenire a absenteismului.

3.1.9. Instituția de învățământ desfășoară diverse activități (campanii, vizite la familie, colaborează cu instituțiile relevante, APL-urile, părinții, ONG-urile și mass-media) pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor din comunitate la procesul de educație.	Bine	Instituția conlucrează cu primăria, asistența socială, medicul de familie din sat și șeful de post pentru instituționalizarea tuturor copiilor de vîrsta 7-16 ani și prevenirea abandonului școlar. Sunt organizate la necesitate vizite la domiciliu, discuții personale cu părinții privind prevenirea absenteismului.
3.1.10. În instituția de învățământ funcționează Comisia Multidisciplinară Intrașcolară cu atribuțiile stabilite de lege.	Bine	Comisia multidisciplinară intrașcolară funcționează în corespundere cu Planul anual de activitate, sunt întocmite procesele-verbale ale ședințelor. PEI-urile sînt consultate cu părinții, confirmat prin semnătură.
3.1.11. Instituția de învățământ monitorizează înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev.	Bine	PEI-urile sunt elaborate și aprobate pentru fiecare copil cu CES. Aceste sunt monitorizate din partea CMI. După necesitate sunt create condiții pentru susținerea evaluării finale conform cerințelor individuale a copiilor cu CES. Se organizează activități pentru studierea opiniilor elevilor și părinților referitor la impactul implementării educației incluzive la nivel de instituție .
3.1.12. Instituția de învățământ face referire la logopezi, psihologi, psihopedagogi etc. pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor cu cerințe educaționale speciale.	Bine	Pentru asigurarea serviciilor de sprijin instituția face referire și solicită intervenția specialiștilor Serviciului de Asistențe Psihopedagogică raional. Referințele se păstrează în dosarul copilului.
3.1.13. Cadrele didactice folosesc materialele didactice existente, în concordanță cu nevoile specifice ale elevilor.	Bine	În limita posibilităților cadrele didactice utilizează la lecții materiale metodice corespunzătoare cerințelor speciale ale copiilor (monitor pentru deficiențe de vîz). Biblioteca instituției nu este asigurată suficient cu materiale didactice ce țin de organizarea educației incluzive.
3.1.14. Fiecare copil cu cerințe educaționale speciale are, după caz, în funcție de recomandările SAP, un plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin.	Bine	În baza PEI-ului pentru fiecare copil cu CES în instituție a fost elaborat un curriculum adoptat/modificat, în corespundere cu decizia CMI.
3.2.Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.		

3.2.1. Administrația instituției de învățământ dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare.	Bine	În cadrul Consiliului Profesorial sunt discutate probleme privind organizarea ședințelor de informare a tuturor angajaților instituției referitor la procedura de identificare, înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copilului. Sunt întocmite documente necesare.
3.2.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) promovează diversitatea.	Bine	Planul strategic și cel operațional al instituției conține activități privind dezvoltarea comunicării, modalităților de ajutorare reciprocă, a toleranței, precum și promovarea interacțiunilor interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor. Planul operațional a instituției conține activități de comunicare și relaționare cu familia copilului cu CES pentru implicarea în realizarea PEI.
3.2.4. Instituția de învățământ dispune de proceduri de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.	Bine	Prin ordin este numit director adjunc pentru educație ca coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii.
3.2.5. Instituția de învățământ informează personalul, copiii și reprezentanților lor legali (prin modalități accesibile) cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.	Satisfăcător	Au fost desfășurate ședințe de informare a copiilor și părinților, persoanelor în grija cărora se află copiii privind modul de sesizare a cazurilor suspecte de violență, neglijare, exploatare și trafic al copiilor, precum și cadrul legal în domeniu. Nu s-au aplicat chestionare
3.2.6. Instituția de învățământ formează colective școlare în mod eficient, asigurându-se respectarea diferențelor individuale și a cerințelor legale privind constituirea claselor.	Satisfăcător	Nu sunt distribuiți proporțional în clase copii cu CES.
3.2.7. Cadrele didactice aplică, în mod diferențiat, curriculumul pentru copiii cu cerințe educaționale speciale conform recomandărilor SAP (prin plan educațional individualizat, curriculum adaptat și/sau alte măsuri și servicii de sprijin).	Satisfăcător	Nu sunt înregistrate cazuri de trecere a copiilor de la Curriculum adaptat la Curriculum general
3.2.8. Cadrele didactice tratează copiii în mod echitabil, adaptând cerințele la posibilitățile și nevoile individuale.	Bine	La lecții cadrele didactice organizează activitatea diferențiată cu elevii cu cerințe speciale în conformitate cu tipul de curriculum

3.2.9. Cadrele didactice evaluează progresul școlar al copilului cu cerințe educaționale speciale, stabilind oportunități de evaluare finală și certificare a acestuia.	Bine	Date privind progresul și dezvoltarea elevilor cu cerințe speciale sunt stocate în dosarele personale ale fiecărui copil. În corespundere cu progresul înregistrat se intervine în PEI Nu este valorificat feedback-ul pentru optimizarea procesului de învățare elevilor cu CES.
3.2.10. Copiii recunosc situațiile de discriminare și le aduc la cunoștința cadrelor didactice și administrației instituției de învățământ.	Bine	În cadrul instituției este instalată Boxa pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor și adulților. Prin ordin este numită persoana responsabilă de examinarea acestor informații. Procedura de raportare a fost discutată la Consiliul Profesoral, în cadrul ședințelor comisiilor metodice
3.3.Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil.		
3.3.1. Administrația instituției de învățământ utilizează toate resursele instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare).	Bine	Administrația monitorizează asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, prin asistența la lecții și monitorizarea video (Monitorul de stocare a înregistrărilor video este concentrat în Cabinetul directorului). Nu este dezvoltat feedback-ul din partea elevilor și părinților referitor la acest domeniu.
3.3.2. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind programe și măsuri privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu cerințe educaționale speciale și cei capabili de performanțe superioare).	Bine	Proiectarea strategică și operațională a instituției conține compartimente referitor la crearea condițiilor optime de funcționare a instituției pentru fiecare elev, inclusiv pentru copiii cu cerințe speciale.
3.3.3. Administrația instituției de învățământ identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil (inclusiv pentru copiii cu CES și cei capabili de performanțe).	Bine	Centrul de resurse a fost dotat în corespundere cu necesitățile elevilor

3.3.4. Administrația instituției de învățământ asigură protecția datelor cu caracter personal și asigură accesul, conform legii, la datele de interes public.	Bine	Prin ordin sunt numite persoane responsabile de protecția datelor cu caracter personal și asigurarea accesului, conform legii, la datele de interes public în cadrul completării bazelor de date pentru personalizarea certificatelor de studii și Sistemului de cartografiere a instituțiilor de învățământ.
3.3.5. Instituția de învățământ asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.	Satisfăcător	În instituție sunt create condițiile de învățare adaptate la nevoile individuale ale elevilor cu CES: CDS, CREI. -Nu sunt realizate adaptările ale blocului sanitar, adaptările intrărilor, pante de acces.
3.3.7. Spațiile instituțiilor de învățământ pot fi localizate ușor prin semnalizarea lor corespunzătoare.	Bine	Toate spațiile instituției de învățământ sunt clar semnalizate.
3.3.8. Instituția de învățământ are spații destinate serviciilor de sprijin, repartizate, amenajate, dotate și adaptate în concordanță cu natura și ponderea activităților și cu nevoile generale și speciale ale copiilor.	Bine	Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ conform nivelului de școlarizare și a planului de învățământ.
3.3.9. Cadrele didactice utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu cerințe educaționale speciale.	Bine	Există rețea de calculatoare conectate la Internet și accesul tuturor elevilor, inclusiv al elevilor cu CES, al cadrelor didactice la rețeaua de calculatoare pentru documentare și informare în timpul și în afara orelor de profil. În cadrul demersului didactic se utilizează TIC-ul

Dimensiunea 4. EFICIENȚA EDUCAȚIONALĂ- „BINE”

Domenii / Indicatori	Nivel de realizare	Comentarii
4.1. Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.		
4.1.1. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) sunt explicit orientate spre asigurarea calității educației.	Bine	<i>Proiectul de Dezvoltare</i> este elaborat în baza actelor reglatoare în vigoare la momentul elaborării; <ul style="list-style-type: none"> • se prezintă date generale despre instituție, raport statistic, rezultatele școlare pe ani; • pentru analiza mediului intern se aplică analiza SWOT. • conține câte un set de obiective pentru fiecare domeniu; • obiectivele sunt relevante pentru misiunea și profilul viitor al școlii;

		<ul style="list-style-type: none"> • unele obiective (activități) sunt realizate; <p><i>Aspecte nevalorificate:</i> Programul de dezvoltare al liceului nu este reactualizat, evaluat și racordat la Codul Educației; <i>Planul de activitate al liceului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • reflectă etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a procesului; • este structurat pe compartimente, care se referă la menținerea și asigurarea controlului continuu și care prevede un plan referitor la activitățile de control intern, tematica orientativă a Consiliului Profesoral și de Administrație, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților educative, extrașcolare, sportive;
4.1.2. Activitățile planificate în planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) sunt realizate efectiv.	Satisfăcător	La etapa de implementare nu se întocmesc rapoarte interne de către membrii echipei manageriale în vederea evidenței progreselor și problemelor apărute.
4.1.3. Administrația instituției de învățământ elaborează și aplică un mecanism de monitorizare/autonitorizare a eficienței educaționale în instituție.	Satisfăcător	În instituție nu există un mecanism intern eficient de monitorizare și revizuire a Planurilor anuale, operaționale, manageriale. Nu este constituită Consiliul Calității, cu rol consultativ în fundamentarea deciziilor cu privire la politică și obiectivele referitoare la calitate și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (la nivel de comisie metodică) care ar elabora și implementa politicile și obiectivele referitoare la calitate (nivel de comisie metodică).
4.1.5. Consiliul de Administrație promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.	Bine	<p><i>Activitatea Consiliului de Administrație</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • se desfășoară ritmic, o dată în lună, abordând problemele de ordin organizațional, probleme ce se referă la <i>școlarizarea elevilor, organizarea alimentației, examenelor de absolvire, olimpiadei școlare, tezelor semestriale, despre respectarea Regulamentului de ordine internă;</i> • materialele și notele informative se păstrează regulamentar; • sunt invitați, după caz, cadre didactice, părinți, elevi. <p>Nu se mediatizează suficient activitatea/deciziile Consiliului cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție, informațiile despre rezultatele elevilor și performanțele instituției.</p>

4.1.6. Infrastructura instituției de învățământ asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia.	Bine	Infrastructura instituției de învățământ în mediu asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul total de elevi. Număr de mese, scaune; gradul de corespundere cu particularitățile anatomo-fiziologice ale copiilor.
4.1.7. Instituția de învățământ dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului național, inclusiv a componentelor raionale și școlare ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.	Bine	Mijloace de învățământ și auxiliare curriculare sunt adecvate profilului instituției, fondul de carte corespunde numărului de elevi, fondul de material informatic și audio-video modern, profilului și specializărilor/ calificărilor profesionale oferite.
4.1.8. Instituția de învățământ este încadrată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare.	Bine	<p>Regulamentul de ordine internă</p> <ul style="list-style-type: none"> • este un document care asigură optimizarea activității în liceu (aprobat pentru anul de studii 2016-2017); • elaborat în baza Codului Muncii al RM, Convenției colective și contractului colectiv de muncă; • cuprinde politica de disciplină și organizarea muncii, igiena și securitatea muncii, obligațiile și drepturile conducerii, angajaților; • prin aplicarea regulamentului, angajații și elevii au obligația să dovedească profesionalism, cinste, ordine și disciplină, să-și asigure exercitarea corectă a atribuțiilor stabilite; • sunt prevăzute toate domeniile de activitate a liceului; <p>Cartea de ordine de bază Managerii liceului sunt responsabili fiecare de elaborarea ordinelor ce țin nemijlocit de activitatea sa. Ordinele sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • elaborate concret la temă, corect, deplin, clar, în cazurile necesare se face trimitere la ordinul de bază al Ministerului Educației sau al Direcției de Învățământ, la Regulamentele existente; • numite persoane responsabile și termenii de executare <p>Stările de personal / funcții sunt acoperite 92%.</p> <p>Sunt respectate cerințele normative în perfectarea dosarelor personale. Repartizarea sarjei didactice și a funcțiilor nedidactice auxiliare este corectă conform normativelor. Fiecare angajat are contractul individual de muncă. Carnetele de muncă se completează corect, la timp</p>

Standarde și indicatori de calitate nedepliniți:

- 1.2.4. Instituția de învățământ folosește, în funcție de nevoi, resursele existente în comunitate (cum ar fi serviciile de sprijin familial, asistenți parentali profesioniști etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.
- 2.1.1. Administrația instituției de învățământ are definite, în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.
- 2.1.3. Administrația instituției de învățământ are elaborate instrumente care asigură valorizarea opiniilor, inițiativelor, propunerilor elevilor în procesul de luare a deciziilor ce vizează aspectele vieții lor școlare.
- 2.2.4. Administrația instituției de învățământ are încheiate acorduri de parteneriat și furnizează evidențe privind colaborarea cu reprezentanții comunității, pe baza interesului superior al copilului.
- 3.2.3. Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ (inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor) cuprind, după caz, programe, măsuri și activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu cerințe educaționale speciale.
- 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interrelaționează în conformitate cu principiile echității de gen

Recomandări:

1. De instituit comisie de evaluare, reactualizare și elaborarea Proiectului de dezvoltare a instituției în corespundere cu actele în vigoare, misiunea și viziunea instituției;
2. De elaborat plan strategic de asigurare a liceului cu cadre didactice tinere, cadre calificate 100 %
3. De elaborat Planul anual de activitate al liceului conform unei structuri relevante și funcționale, care să asigure realizarea Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general;
4. De elaborat un mecanism în instituție de monitorizare/automonitorizare a eficienței educaționale în instituți prin constituirea: Consiliului Calității, Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității
5. De completat tematica Consiliului profesoral, Consiliului de Administrație reveniri la realizarea unor decizii ale consiliilor anterioare, cu studierea actelor normative recente, regulamentelor, instrucțiunilor .
6. De respectat cerințele de întocmire corectă a proceselor- verbale, în special formularea deciziilor.
7. De proiectat activitatea individuală a managerilor relevant și funcțional pentru monitorizarea eficientă a activității comisiilor, consiliilor existente în instituție.
8. De stabilit corect, în proiectarea anuală a controlului intern, tipul de control, obiectivele și tematica (frontal, de specialitate, tematic, special, continuu);
9. De monitorizat continuu dozarea temelor pentru acasă în corespundere cu cerințele planului cadru (un mecanism intern)
10. De valorificat și alte forme de control, investigare (anchete, sondaje, studii etc.);
11. De elaborat instrumente de evaluare proprii a lecției, a activității managerului și profesorului;
12. De elaborat un program de acțiuni pentru susținerea elevilor capabili de performanțe superioare
13. De planificat/organizat formarea continuă a cadrelor didactice la nivel național și raional privind procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorului instituției în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, incluziunea școlară, educația sensibilă la gen
14. De intensificat/ valorificat activitatea organului de autoconducere al instituției/ clasei în promovarea modului sănătos de viață, de prevenire a riscului de accidente, de sesizare a cazurilor de violență .
15. De perfectat un mecanism eficient de mediatizare și asigurare a transparenței decizionale, acces pentru orice persoană interesată despre rezultatele elevilor și performanțele instituției
16. De asigurat educația, comunicarea și intrrelaționarea elevilor în conformitate cu principiile echității de gen (Realizarea Dimensiunii 5, Standardul 5.1.)
17. De motiva participarea în proiecte educaționale și de intervenție
18. De documentat activitatea grupurilor intersectoriale
19. De asigurat condiții necesare pentru accesul fizic a persoanelor cu dizabilități (pante, rampe ...)

Recomandări finale:

1. Direcția liceului:

- să organizeze studierea Raportului privind rezultatele inspecției frontale la Consiliul profesoral și a Notelor informative la ședințele comisiilor metodice;
- să întocmească un *Plan de remediere* pentru realizarea recomandărilor comisiei de inspectare;
- să transmită în adresa Direcției de Învățământ pînă la 16 ianuarie 2017 *Planul de remediere*
- să plaseze Raportul privind rezultatele inspecției frontale pe pagina Web oficială a instituției.

Ex. Costăș Veronica