



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
**DIRECȚIA EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT SECTOR
CIOCANA**



Direcția generală educație, tineret și sport
a Consiliului municipal Chișinău
Șef adjunct,
Domnul Andrei PAVALOI

ACȚIUNI PRIORITARE planificate de DETS sectorul CIOCANA pentru luna IULIE anul 2023

Nr/o	Acțiunea planificată	Termenul de realizare	Responsabil
1.	1. Ședința operativă a șefului DETS sec.Ciocana cu șefii de secții a Direcției. 2. Participarea la ședințele cu: - șeful adjunct al DGETS, domnul Andrei PAVALOI - pretorul sectorului Ciocana, doamna Sinilga ȘCOLNIC. 3. Ieșiri în teren : 3.1. monitorizarea procesului de alimentație a copiilor/elevilor și de recepționare a produselor alimentare livrate de OE 3.2. monitorizarea procesului de salubritate a terenurilor aferent/adiacent al instituțiilor de învățământ	În fiecare zi de luni, ora 9.30 În fiecare zi de vineri, ora 10.00 În fiecare zi de luni, ora 11.00 - În fiecare zi de luni, marți, miercuri, ora 09.00 -13.00 (3-4 instituții) - zilnic, după necesitate	Șef DETS sec.Ciocana, Valeriu ROTARU Secția alimentare a DETS /audit intern Intendant pe problemele gospodăriei DETS / audit intern. Secția economie și planificare/ s.salariu /audit intern.

	3.3. verificarea respectării programului săptămânal de activitate în instituțiile de învățământ/respectarea orarului zilei.	- lunar, după necesitate	
2.	1. Prezentarea și evidența contabilă la raportul trimestrial I anul 2023. 2. Întocmirea modificărilor la buget pentru luna iunie. 3. Pregătirea modificărilor la buget (forma 10.3) 4. Verificarea tabelor de pontaj a instituțiilor preșcolare și preuniversitare de învățământ. 5. Prezentarea raportului operativ FD – 050 pe fiecare instituție de învățământ aparte. 6. Introducerea modificărilor pentru luna iunie în programa ISI CUB. 7. Întocmirea și pregătirea informației pentru publicarea în sistemul achiziții publice a materialelor de construcție. 8. Pregătirea documentației cu privire la achiziționarea medicamentelor pentru IET din subordinea DETS sectorul Ciocana. 1. Contr.nr80 din 15.06.2023 în suma 318277,22 lei (corpuri de luminat si lampe, livrarea în luna iuliei) 2. Contr.nr.81 din 15.06.2023 în suma de 50835,00 lei (corpuri de luminat si lampe, livrarea în luna iulie) 3. Pregătirea ANEXEI la 8 contracte ((detergent,dezinfectant, punși,lavete,saci ,maturi si altele)pentru înregistrarea la TREZ MD livrarea iulie	03 – 31 iulie	Contabil-șef adjunct Galina LUPU contabilii secției planificare, economie Contabil șef adjunct Emilia MUDREA
3.	1. Primirea dărilor de seamă din instituțiile de învățământ și verificarea soldurilor.	03 – 31 iulie	Șef, secția materiale Lilia GRIGORIEV, contabilii secției materiale

	2. Verificarea stocurilor de produse sanitare – igienice și contrapunerea lor cu registrele persoanelor cu răspundere materială din instituțiile subordonate DETS sec.Ciocana. 3. Balanța de verificare a Mijloacelor Fixe. 4. Totalizarea bunurilor materiale pentru luna iunie 2023 Înregistrarea notelor contabile. 5. Întocmirea rulajului lunar pe materiale. 6. Verificarea Centralizatorului cu Cartea Mare. 7. Analiza datelor contabile pentru raportul financiar. 8. Întocmirea Formelor FD 045, FD 045a, FD 046		
4.	1. Evidența și înregistrarea contractelor în Registrul de evidență pentru perioada de gestiune. 2. Contracte neprevăzute: lucrări de reparații, procurarea utilajului tehnologic, procurarea mobilierului, procurarea materialelor de construcții, cu întocmirea procedurilor, conform sumelor planificate. 3. Întocmirea raportului trimestrial de monitorizare a contractelor de achiziție publică.	03 – 31 iulie	Grupul achiziții publice, contabil, Elena MARIAN, jurist, Rodica IAȚCU
5.	1. Formarea, analiza și completarea notelor contabile nr.1, 2, 6, 7, 8 pentru luna iunie 2023. 2. Verificarea corectitudinii îndeplinirii contractelor pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile. 3. Pregătirea anexei la contractele pe toate ECO în parte pentru toate instituțiile de învățământ. 4. Analiza situației debitoare și creditoare la 01.07.2023 pe toate ECO și codurile instituțiilor. Achitarea datoriilor. 5. Pregătirea Formei FD – 49. Informația operativă privind starea creanțelor și datoriilor cu termen de calculare expirat. 6. Informația cu privire la cheltuielile executate din buget („Buget transparent”) 7. Evidența combustibilului, eliberarea foilor de parcurs,	- până la 15 iulie 2023 - 05 - 30 iulie 2023 - 05 - 30 iulie 2023 - 05 – 30 iulie 2023 - până la 06 iulie 2023 - până la 06 iulie 2023	Șef ,secția decontări cu furnizorii Tatiana LEBEDINSKAIA, contabilii secției decontari cu furnizorii

	eliberarea delegațiilor, evidența formularelor cu regim special. 8.Descifrarea creanțelor și datoriilor la darea de seamă pentru luna iunie 2023.	- 05 - 30 iulie 2023 - până la 15 iulie 2023	
6.	1. Primirea tabelelor frecvenței copiilor. Verificarea corectitudinii completării acestora, numărul zilelor de prezență a copiilor în IET, numărul zilelor de absență a copiilor în IET. 2. Completarea dării de seamă lunară. 3. Întocmirea și prezentarea la DGETS a informației cu privire la frecvența copiilor din instituțiile de educație timpurie din sector și din suburbiile sec.Ciocana 4. Efectuarea calculelor în scopul eliberării chitanțelor de plată pentru părinți la achitarea alimentației.	03– 31 iulie săptămânal, în fiecare zi de miercuri	Șef secția relații cu părinții Nina NICOLAEVA contabilii secției relații cu părinții
7.	1. Calcularea salariului angajaților din subordinea DETS sec.Ciocana pentru luna iulie 2023. 2. Pregătirea notelor de transfer, listelor la Moldincombanc pentru salariu, luna iulie 2023. 3. Prezentarea Dării de seamă, IPC-21 pentru luna iunie 2023. 4. Darea de seamă IRM 19 conform ordinelor de angajare , eliberate la 10 zile lucrătoare. 5. Verificarea și introducerea datelor BI, cererilor la impozitul pe venit pentru fiecare persoană nou angajată și a tarifierii în SI CUB. 6. Verificarea și introducerea performanței pentru luna iunie 2023, pentru fiecare instituție și angajat.	03 – 31 iulie	Șef secția evidența muncii și salariul Silvia IONAȘCU contabilii secției evidența muncii și salariul.

8.	1. Monitorizarea procesului de livrare și asigurare cu produse alimentare calitative de către operatorii economici contractanți și organizarea alimentației copiilor în instituțiile de educație timpurie. 2. Pregătirea și prezentarea pentru DGETS a informației acumulate prin evaluări și rapoarte a conducătorilor IET din sector cu privire la realizarea procesului de alimentație și calitatea produselor alimentare livrate de Operatorii economici . 3. Calcularea specificației de preț pentru fiecare produs în parte pentru întocmirea contractelor. 4. Repartizarea pe IET a cantităților produselor câștigătoare la licitație. 5. Verificarea documentației necesare pentru elevii alimentați gratuit în instituțiile de învățământ primar și secundar.	03 – 31 iulie săptămânal, în fiecare zi de joi.	Șef secția alimentația și evidența produselor alimentare , Tatiana CEBOTARI, contabilii secției evidența produselor alimentare.
9.	1.Îndeplinirea ofertelor instituțiilor de învățământ din subordinea DETS prin efectuarea lucrărilor de reparații curente/avarierile , reparația utilajului tehnologic , reparația rețele electrice. 2. Elaborarea Caietelor de Sarcini/Devizelor de Cheltuieli pentru instituțiile: Școala primară nr.83; L/T „P. Zadnipru” (resurse financiare alocate Prin Formulă); IET nr. 138 – 2 blocuri sanitare. 3. Începerea lucrărilor de reparație în 12 instituții de învățământ din subordinea DETS. Instituții de educație timpurie – 8, Instituții primare/secundar general – 4	03 - 31 iulie	Natalia SAVLUC , inginer superior.

10.	1. Asigurarea transparenței activității DETS în procesul decizional și informational al activității instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS. 2. Reflectarea pe pag.WEB a DETS a informației ce ține de Contractele semnate cu OE, stocurile de produse sanitaro-igienice, executarea lunară a bugetului, mersul reparațiilor curente în instituțiile de învățământ, Campaniilor de salubritate, achizițiile publice pentru anul 2023 etc. 3.Postările pe pag.WEB și FB a DETS și a instituțiilor de învățământ general din subordinea DETS, sec. Ciocana a acțiunilor și informațiilor relevante care reflectă asigurarea condițiilor pentru efectuarea calitativă a procesului educational din instituțiile de învățământ general.	03 – 31 iulie	Rodica IAȚCU, jurist
-----	--	---------------	----------------------

Cu respect,



Sec DETS sec.Ciocana

Valeriu ROTARU

Str. Alecu Russo, 57, municipiul Chișinău, MD-2044, Republica Moldova,

Tel.: (022) 331 334 www.detsciocana.educ.md, e-mail: detsciocana@mail.ru