

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ



ПРИНЯТО

на Педагогическом

Совете

Протокол № 4 от 23.09.2016 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора

№ 122 от 23.09.2016

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 44

РЕГЛАМЕНТ

посещения и анализа уроков (внеклассных мероприятий)

Чумай 2016

Настоящий регламент разработан на основании внутреннего Положения о деятельности Профессионального училища с.Чумай р-на Тараклия

Должностные лица и работники, обладающие правом посещать уроки

- 1.1. Без разрешения (согласия) преподавателя, мастера-инструктора его уроки и внеклассные мероприятия могут посещать администрация училища и Министерства Просвещения, председатель методической комиссии. .
- 1.2. Другие работники (ученые, журналисты, педагоги) посещают уроки и внеклассные мероприятия с разрешения директора училища, преподавателя и мастера - инструктора.
- 1.3. Родителям для посещения урока в группе, в котором обучаются их дети, согласия и разрешения преподавателя, мастера-инструктора и руководства не требуется.
- 1.4. Не допускается посещение урока и внеклассного мероприятия лицами, не имеющими отношения к учебно-воспитательному процессу и его субъектам.
- 1.5. Не допускается посещение уроков учащимися других групп.
- 1.6. Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий, проводимых в рамках научно-практических конференций, методических семинаров и т.п., разрешается всем участникам.
- 1.7. По уважительным причинам преподаватели, мастера-инструкторы имеют право просить перенести посещение урока должностными лицами на другое время (болезнь преподавателя, мастера-инструктора, отсутствие на уроке большого числа учащихся из-за эпидемии и т.п.).

2. Организация посещения урока или внеклассного мероприятия

- 2.1. Посещение уроков и внеклассных мероприятий должностными лицами регулируется специальным планом, утвержденным компетентным органом (педсоветом) или должностным лицом (директор или его заместитель).
- 2.2. График посещения уроков и внеклассных мероприятий в рамках плановых проверок доводится до сведения преподавателя, мастера-инструктора в начале учебного года (сентябрь).
- 2.3. О посещении преподавателя, мастера-инструктора информируется накануне проведения урока, допустимо сообщении в более ранние сроки (за неделю или за несколько дней).
- 2.4. Работники, посещающие урок или внеклассное мероприятие (в том числе занимающиеся изучением педагогического опыта), обязаны убедиться в отсутствии обстоятельств, препятствующих посещению (болезнь преподавателя, мастера-инструктора, низкая температура в группе и т.д.).
- 2.5. Обязательно предварительное ознакомление преподавателя, мастера-инструктора с целями посещения урока или внеклассного мероприятия.
- 2.6. Преподаватель, мастер-инструктор вправе знать имя и место работы посещающего урок работника (в случаях, когда урок или внеклассное мероприятие посещают работники других учреждений и организаций), требовать предъявления служебного удостоверения.
- 2.7. Должностное лицо, обладающее правом контроля (руководство училища и работники управления образования), может предварительно ознакомиться с тематическим и поурочным планом преподавателя, мастера-инструктора, учебной программой.

- 2.8. Ознакомление с документами (планами, программами и т.д.) других работников допускается только с разрешения преподавателя, мастера-инструктора.

3. Ограничения в процессе наблюдений на уроке

- 3.1. Запрещается появление посетителя на уроке (внеклассные мероприятия) после его начала.
- 3.2. Посетителю запрещается покидать урок до его завершения.
- 3.3. Руководство училища может покинуть классное помещение только в исключительных случаях (несчастный случай с учащимися и т.п.).
- 3.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход урока или внеклассного мероприятия.
- 3.5. Во время урока посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
- 3.6. Посещающий урок или внеклассное мероприятие не имеет права выражать свое отношение к преподавателю, мастеру-инструктору и учащимся (и к уроку) выражением лица, мимикой и т.п.
- 3.7. Посещающий урок работник выключает свой мобильный телефон.
- 3.8. При проведении письменных контрольных (самостоятельных) работ по предварительному соглашению с преподавателем, мастером-инструктором посещающий урок работник может наблюдать за ходом выполнения заданий учащимися, прохаживаясь по кабинету.
- 3.9. Только в исключительных случаях должностное лицо может прервать урок (эвакуировать детей, если возникла угроза жизни и здоровью детей).
- 3.10. Фотосъемки, аудио-, видеозаписи на уроке разрешается делать только с согласия преподавателя, мастера-инструктора и руководства училища.

4. Наблюдение учебного процесса на уроке

- 4.1. Посещающий урок работник ведет запись результатов наблюдения; должностные лица, имеющие функции контроля, делают записи в специальных журналах (тетрадах).
- 4.2. Аудио-, видеозаписи и фотосъемки можно делать, не нарушая хода урока и не создавая помехи для восприятия содержания темы учащимися (если на запись получено разрешения преподавателя, мастера-инструктора и руководства училища).
- 4.3. Запрещается ведение аудио-, видеозаписей учащемуся, обучающемуся в этом же кабинете.
- 4.4. По согласованию (и с разрешения) с преподавателя, мастера-инструктора и руководством училища в конце урока (но не на перемене) посещающий может задать вопросы учащимся или предложить выполнить мини-здания.
- 4.5. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) посещающего урок работника.
- 4.6. Работнику (работникам), посещающему (им) урок, в классном помещении отводится отдельный стол позади ученических парт. Посетителю не разрешается сидеть за одной партой с учащимся.
- 4.7. Посещающий урок работник имеет право использовать таблицы, карты для занесения результатов наблюдения.

- 4.8. Посещающий работник не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

5. Статус информации, полученной при посещении урока

- 5.1. Информация, полученная в ходе посещения уроков и внеклассных мероприятий должностным лицом училища, обладает статусом внутренней информации; информация, полученная работниками отдела профессионального образования, - внутренняя информация этого органа.
- 5.2. Информация об уроке работников и о деятельности педагога открыта для членов педагогического коллектива и отдела профессионального образования.
- 5.3. С информацией о деятельности преподавателя, мастера-инструктора (и об уроке) вправе ознакомиться члены педагогического коллектива и работники МП.
- 5.4. Исходя из принципа педагогической целесообразности и во избежание нанесения вреда учебно-воспитательному процессу и работе преподавателя, мастера-инструктора руководство училища и управления образования может ограничить распространение информации о педагогической деятельности преподавателя.
- 5.5. Категорически запрещается доведение до сведения учащихся и родителей информации об уроке, а также о педагогической деятельности преподавателя, мастера-инструктора.
- 5.6. Фото, аудио- и видеоматериалы, содержащие информацию об уроке и педагогической деятельности преподавателя, могут быть использованы в средствах массовой информации с разрешения преподавателя, мастера-инструктора, руководства училища и управления образования и тех лиц, кто запечатлен в этих материалах (в том числе учащихся).
- 5.7. При использовании фото, аудио-, видеоматериалов в средствах массовой информации, в научных изданиях обеспечивается соблюдение авторских прав преподавателя, мастера-инструктора.

6. Анализ посещенного урока

- 6.1. Должностные лица, посетившие урок, обязаны дать анализ урока.
- 6.2. Работники других организаций могут дать анализ лишь по просьбе преподавателя, мастера-инструктора.
- 6.3. Родители, исходя из интересов своего ребенка, имеют право доводить свое мнение об уроке до сведения преподавателя, мастера-инструктора и руководителя училища.
- 6.4. Посетившим урок педагогическим работникам дается время для анализа и подготовки текстов своего выступления.
- 6.5. Для анализа урока (и выступления каждого посетившего урок) отводится достаточное время, проведение анализа во время перемены запрещается.
- 6.6. Анализ уроку дается в тот же день после занятий (или в день завершения серий посещений), проведение анализа в более поздние сроки не рекомендуется.
- 6.7. В ходе анализа не разрешается выступление работников, не посетивших урок; руководители училища (не посетившие урок) могут принимать участие в анализе как ведущие обсуждения.
- 6.8. Педагог имеет право слушать выступления педагогических работников при анализе своего урока.

- 6.9. Преподаватель, мастер-инструктор имеет право на проведение самоанализа своего урока перед выступлениями посетивших урок; он также вправе выступить с заключительным словом и выражать свое согласие или несогласие с выступившими.
- 6.10. Использование преподавателем, мастером-инструктором рекомендаций, замечаний, критики, высказанных должностными лицами, обязательно.
- 6.11. При посещении уроков в рамках научно-практических конференций и семинаров (а также с целью изучения инновационного опыта) преподавателя, мастера-инструктора сам решает вопрос об участии в обсуждении.
- 6.12. Посетивший урок исследователь обязан довести до сведения преподавателя, мастера-инструктора свое мнение о его позитивном или инновационном опыте после завершения наблюдений.
- 6.13. По своему усмотрению посетившие урок работники могут дать рекомендации по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.
- 6.14. Посещение уроков в период аттестации завершается составлением заключения о соответствии педагогической деятельности преподавателя, мастера-инструктора квалификационным требованиям той или иной категории.

7. *Документы, отражающие посещение уроков*

- 7.1. Записи, сделанные должностными лицами при посещении уроков, обладают статусом документа, они должны иметь признаки документа.
- 7.2. Сроки хранения таких документов -5 лет, т.е. продолжительность межаттестационного периода.
- 7.3. Посещение уроков в рамках аттестации и других плановых проверок завершается составление справки, обладающей статусом и признаками документа.
- 7.4. Преподаватель, мастер-инструктор имеет право ознакомиться с содержанием записей, посетивших урок в рамках аттестации или плановых проверок.
- 7.5. Обязательно ознакомление преподавателя, мастера-инструктора со всеми документами, составленными после посещения его уроков, под роспись.
- 7.6. Решение вопроса об ознакомлении других членов коллектива с документами о педагогической деятельности преподавателя, мастера-инструктора (в том числе о посещенных уроках) в компетенции руководства училища.
- 7.7. Запрещается знакомить родителей и учащихся с документами, характеризующими деятельность педагога (в том числе его уроки).

8. *Сроки действия регламента и порядок его изменения*

- 8.1. Регламент утверждается педагогическим советом училища.
- 8.2. Изменения (дополнения) в регламент вносятся педагогическим советом училища.
- 8.3. Срок действия настоящего регламента не ограничен.