

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ И ИССЛЕДОВАНИЙ РМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ



ПРИНЯТО
на Педагогическом Совете
Протокол № 4 от 23.09.2016 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора
№ 122 от 23.09.2016



ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ №05

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы

по охране здоровья и безопасности труда

Профессионального училища с. Чумай р-на Тараклия

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы по охране здоровья и безопасности труда в Профессиональном училище с.Чумай р-на Тараклия, разработано в соответствии с Законом Республики Молдова № 186-XVI « Об охране здоровья и безопасности труда» от 10 июля 2008 г.; Постановлением Правительства Республики Молдова № 95 «О порядке организации деятельности по защите работников на рабочем месте и предупреждению профессиональных рисков» от 05.02. 2009 г.; Законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, соглашением по охране здоровья и безопасности труда.

1.2. Настоящее Положение является нормативным документом прямого действия, обязательным для руководства и исполнения.

1.3. Положение устанавливает систему организации работы по охране труда в училище, а также функции и обязанности должностных и других лиц в этой работе, направленной на создание условий труда, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности и в связи с ней.

1.4. Главной целью управления охраной труда и в целом обеспечением безопасности жизнедеятельности является сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения в процессе труда, обучения, воспитания и организованного отдыха.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ЗДОРОВЬЯ И БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА В УЧИЛИЩЕ

2.1. Обеспечение безопасных условий и охраны здоровья и безопасности труда, управление охраной труда в училище осуществляет ее директор. Для организации работ по охране труда директор училища назначает специалиста по охране труда и создает комиссию по охране труда, которая подчиняется непосредственно директору училища или по его поручению его заместителю.

2.2. Деятельность по охране труда в организации осуществляется в соответствии с действующим законодательством и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.3. Правовое обеспечение включает: соблюдение, исполнение и применение норм действующего законодательства в области охраны труда, применение юридической ответственности и других мер воздействия за нарушение законодательства об охране труда.

2.4. Нормативной базой охраны труда является система нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда. Она состоит из межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, строительных и санитарных норм и правил, правил и инструкций по безопасности, правил устройства и безопасной эксплуатации, свода правил по проектированию и строительству, гигиенических нормативов и государственных стандартов безопасности труда.

2.5. Организация работ по охране труда включает следующие направления:

- обеспечение безопасной организации труда (безопасной организации производства, безопасного состояния зданий, сооружений и территории организации, безопасного обслуживания и содержания рабочих мест, обучение работников охране здоровья и безопасности труда, обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, пропаганда охраны здоровья и безопасности труда);
- обеспечение благоприятных санитарно- гигиенических условий труда;

- обеспечение благоприятных психофизиологических условий труда, режимов труда и отдыха.

2.6. Оценка деятельности указанных направлений осуществляется по следующим видам работ:

- деятельность по проведению специальной оценки условий труда;
- деятельность специалиста по охране труда и комиссии по охране труда;
- предоставление льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;
- организация обучения, проведения инструктажа и проверки знаний правил, норм и инструкций по охране труда;
- планирование и реализация мероприятий по охране труда;
- деятельность уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива;
- организация безопасного выполнения работ с повышенной опасностью.

2.7. Основными критериями эффективности организации проведения работ по охране труда должны быть:

- степень соответствия условий труда нормативным требованиям;
- уровень производственного травматизма;
- уровень организации работ по охране здоровья и безопасности труда в организации.

2.8. В организациях с численностью более 10 работников создаются комиссии по охране труда. В их состав на паритетной основе входят представители работодателя, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа.

2.9. Комиссия по охране здоровья и безопасности труда организует разработку раздела коллективного договора (соглашения) об охране труда, совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также проведение проверок условий и охраны здоровья и безопасности труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок.

2.10. **Специалист по охране труда, комиссия по охране труда:**

2.10.1. Осуществляет организационно - методическое руководство деятельностью училища в области охраны здоровья и безопасности труда, обеспечивая при этом единый порядок организации и проведения работ по охране труда, и организует надзор за состоянием охраны здоровья и безопасности труда в училище.

2.10.2. Разрабатывает и вносит администрации предложения по дальнейшему улучшению организации работы, направленной на создание в училище здоровых и безопасных условий труда.

2.10.3. Подготавливает программу улучшений условий и охраны здоровья и безопасности труда.

2.10.4. Организует и осуществляет методическое руководство, а также контролирует проведение в училище мероприятий по вопросам:

- выполнения постановлений органов государственного надзора, приказов и указаний Министерства Просвещения, Культуры и Исследований РМ, правил и норм по охране здоровья и безопасности труда и производственной санитарии;
- организации работы по охране труда в соответствии с настоящим Положением;
- выполнения программы улучшений условий и охраны труда;
- внедрения системы стандартов безопасности труда (ССБТ), технических решений и средств защиты с целью обеспечения безопасности и здоровых условий труда;

- специальной оценки условий труда;
- соблюдения Положения о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечения работающих спецодеждой и другими средствами
- индивидуальной защиты;
- проведения медицинских осмотров.

2.10.5. Участвует в расследовании несчастных случаев, ведет их учет.

2.10.6. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в училище и разрабатывает мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, организует их внедрение.

2.10.7. Вносит на рассмотрение Административного совета училища:

- состояние производственного травматизма в учреждении за истекший год;
- ход выполнения запланированных мероприятий по улучшению условий и охраны здоровья и безопасности труда работающих,

2.10.8. Проводит работу по организации обучения работающих безопасным приемам и методам труда.

2.10.9. Организует обучение, проверку знаний и аттестацию по охране труда работников училища.

2.10.10. Изучает и распространяет передовой опыт работы в области охраны здоровья и безопасности труда, новейшие достижения науки и техники, а также другие прогрессивные решения, выполненные с целью обеспечения безопасных и здоровых условий труда работающих.

2.10.11. Разрабатывает проекты должностных инструкций по технике безопасности, правил и норм по охране здоровья и безопасности труда, дает по ним заключения и организует работу по их внедрению.

2.10.12. Рассматривает в установленном порядке письма, заявления и жалобы работников по вопросам охраны здоровья и безопасности труда.

2.10.13. Организует распространение информационных писем, обзоров случаев производственного травматизма, типовых инструкций, плакатов, видеофильмов и других наглядных и учебных материалов по охране здоровья и безопасности труда.

2.10.14. Вносит предложения о привлечении к дисциплинарной и иной ответственности руководителей и лиц, ответственных за состояние охраны здоровья и безопасности труда в учреждении, виновных в неудовлетворительном состоянии охраны труда и высоком уровне производственного травматизма.

2.10.15. Осуществляет предупредительный надзор за строительством, реконструкцией и техническим перевооружением объектов училища в части соблюдения правил и норм охраны здоровья и безопасности труда.

2.10.16. Взаимодействует с органами государственного надзора.

III. ДИРЕКТОР УЧИЛИЩА.

3.1. Руководство всей деятельностью училища по охране здоровья и безопасности труда и обеспечению безопасности образовательного процесса осуществляет директор, который несет персональную ответственность за состояние этой работы, являясь подотчетным Министерству Просвещения, Культуры и Исследований Республики Молдова и Педагогическому Совету училища.

3.2. На директора возлагается:

- Организация всей работы и осуществление мероприятий по охране здоровья и

безопасности труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

- Утверждение программ вводного инструктажа по безопасности труда, разработанной в соответствии с законодательными и нормативными актами Республики Молдова.
- Организация работы по разработке инструкций по охране труда, их пересмотра не реже **1 раза в 5 лет, утверждение этих инструкций.**

3.3. Другие обязанности директора:

- владеть оценкой профессиональных рисков, включая риски, затрагивающие группы, подверженные особым видам рисков;
- принимать решения о защитных мерах, которые следует принять и, при необходимости, об использовании защитных средств;
- вести учет несчастных случаев на производстве, которые приводят к потере трудоспособности работника на срок более трех дней;
- составлять для компетентных органов и в соответствии с действующими нормативными актами отчеты о несчастных случаях на производстве, происшедших с его работниками;
- принимать решения, соответствующие требованиям по охране здоровья и безопасности труда, применение которых устраняет или уменьшает профессиональные риски;
- разрабатывать, если характер и степень профессионального риска требуют того, ежегодный план защиты и предупреждения, включающий технические, санитарные, организационные и другие меры, основанный на оценке профессиональных рисков, и применять его согласно условиям работы, специфичным для данного предприятия;
- устанавливать обязанности работников в области охраны здоровья и безопасности труда согласно рабочим постам или занимаемым должностям;
- обеспечивать разработку инструкций по охране здоровья и безопасности труда в духе настоящего закона по применению нормативных актов в данной области с учетом особенностей видов деятельности и рабочих мест, имеющих в учреждении;
- обеспечивать и контролировать знание и выполнение всеми работниками мер, предусмотренных в установленном плане защиты и предупреждения, а также положений законов в области охраны здоровья и безопасности труда в соответствии с собственной компетенцией, посредством назначенных работников и/или внешних служб защиты и предупреждения;
- принимать меры по обеспечению учебного заведения необходимыми материалами для информирования и обучения работников: плакаты, справочники, фильмы по охране здоровья и безопасности труда и т.д.;
- обеспечивать информирование каждого лица перед приемом на работу о профессиональных рисках, которым оно может подвергаться на рабочем месте, а также о необходимых мерах защиты и предупреждения;
- принимать на работу только лиц, которые по результатам медицинского осмотра и, при необходимости, психологического тестирования способностей пригодны к выполнению порученных им трудовых заданий;
- обеспечивать проведение периодического медицинского осмотра и, при необходимости, периодическое психологическое тестирование работников;
- вести учет зон повышенного профессионального и особого риска;

- обеспечивать бесперебойное надлежащее функционирование защитных систем и устройств, контрольно-измерительной аппаратуры, а также установок по улавливанию, накоплению и обезвреживанию вредных веществ, выделяемых при выполнении технологических процессов;
- обеспечивать в установленные сроки и надлежащим образом сообщение, расследование и отчетность об имевших место в учреждении несчастных случаях на производстве, разработку и реализацию мер по их предупреждению;
- предоставлять документы и информацию по охране здоровья и безопасности труда по требованию инспекторов труда во время проведения проверок или расследования несчастных случаев на производстве;
- обеспечивать выполнение мер, предписанных инспектором труда по результатам проверки и расследования несчастных случаев на производстве;
- назначать, по требованию инспектора труда, работников для участия в проверках или расследовании несчастных случаев на производстве;
- не изменять реальную ситуацию, при которой произошел тяжелый, смертельный или групповой несчастный случай на производстве, за исключением ситуаций, когда их сохранение может привести к другим несчастным случаям или поставить под угрозу жизнь или здоровье пострадавших и других лиц;
- обеспечивать работников безопасным рабочим оборудованием;
- выдавать бесплатно работникам средства индивидуальной защиты;
- **выдавать бесплатно работникам новые средства индивидуальной защиты в случае их деградации или утраты ими защитных качеств.**

3.4. Работодатель должен принять надлежащие меры для того, чтобы работники и/или их представители в учреждении получали всю необходимую информацию о:

а) профессиональных рисках, а также действиях и мерах защиты и предупреждения как в училище в целом, так и на уровне каждого типа рабочего места или должности в частности;

б) мерах, принятых при назначении работников, которые должны принимать меры по оказанию первой помощи, борьбе с пожаром и эвакуации работников.

3.5. Директор должен принять соответствующие меры для того, чтобы назначенные работники либо представители работников при выполнении своих функций в соответствии с положениями настоящего Положения имели доступ к:

а) оценке профессиональных рисков и мерам защиты в учебном заведении,

б) учету и отчетам о несчастных случаях на производстве, которые приводят к потере трудоспособности работника на срок более трех дней;

в) информации о мерах защиты и предупреждения, а также информации, полученной от территориальной инспекции труда.

3.6. Заслушивание на Админсовете отчетов руководителей структурных подразделений по вопросам охраны труда.

3.7. Издание приказов по вопросам ОЗБТ при проведении учебных занятий и выполнении других работ.

3.8. Поощрение работников училища за активную работу по охране здоровья и безопасности труда при проведении занятий и выполнении других работ, а также привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении правил, норм и инструкций по охране здоровья и безопасности труда.

3.9. Немедленное сообщение о каждом индивидуальном или групповом несчастном случае, несчастном случае с возможным инвалидным исходом, происшедшем с учащимися

и работающими в ходе учебного процесса или при выполнении работ.

3.10. В случае серьезной и надвигающейся опасности работодатель обязан:

а) принять необходимые меры по оказанию первой помощи, борьбе с огнем и эвакуации работников с учетом характера деятельности и масштабов учреждения, а также принимая во внимание присутствие других лиц;

б) обеспечить необходимые контакты с внешними службами защиты и предупреждения, в частности для оказания первой помощи, обеспечения услуг неотложной медицинской помощи, служб спасателей и пожарных.

3.11. Для применения Положения директор наряду с другими обязанностями назначает работников, которые должны принимать меры по оказанию первой помощи, борьбе с пожаром и эвакуации работников.

3.12. В дополнение к обязанностям, предусмотренным выше, директор должен:

а) как можно скорее проинформировать всех работников, которые подвержены или могут быть подвержены риску серьезной и надвигающейся опасности, о тех мерах, которые приняты, либо должны быть приняты с целью их защиты;

б) предпринимать действия и давать указания по охране здоровья и безопасности труда для того, чтобы в условиях серьезной надвигающейся и неизбежной опасности работники имели возможность прекратить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

с) не заставлять работников возобновлять работу, если на рабочем месте сохраняется серьезная и надвигающаяся опасность, кроме вполне обоснованных случаев.

3.13. Работники, которые в случае серьезной надвигающейся и неизбежной опасности покидают свои рабочие посты и/или опасную зону, не должны ущемляться в своих правах за это действие и должны быть защищены от пагубных и несправедливых последствий.

3.14. Директор должен убедиться, что все его работники, в случае возникновения серьезной и надвигающейся угрозы для их безопасности и безопасности других людей, при невозможности установления контакта с вышестоящим ответственным лицом, могут принять соответствующие меры, с учетом их знаний и имеющихся в их распоряжении технических средств, для избежания последствий такой угрозы.

3.15. Действия, указанные выше, не должны привести к ущемлению прав работников, за исключением ситуаций, когда они действовали по неосторожности или проявили небрежность.

IV. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА УЧИЛИЩА

4.1. Непосредственное руководство учебной и учебно-методической работой в училище, в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами по охране труда, настоящим Положением и приказами директора осуществляет заместитель директора, который несет ответственность за состояние этой работы.

4.2. На заместителя директора училища возлагается:

- Организация работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по обеспечению безопасного проведения учебных занятий с учащимися и другими обучающимися в учебных кабинетах, мастерских, лабораторий, и других помещениях.
- Разрешение проведения учебных занятий при наличии соответственно оборудованных для этих целей помещений, отвечающих правилам и нормам по охране здоровья и безопасности труда, и принятых в эксплуатацию.

- Обеспечение и контроль знаний и выполнения всеми работниками мер, предусмотренных в установленном плане защиты и предупреждения, а также положений законов в области охраны здоровья и безопасности труда в соответствии с собственной компетенцией, посредством назначенных работников и/или внешних служб защиты и предупреждения;
- Руководство работой по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране труда, а также разработка разделов требований мер безопасности в Методических указаниях на проведение лабораторных и практических работ.
- Организация проведения, совместно с профкомом, административно-общественного контроля за выполнением требований ОЗБТ при проведении учебных занятий.
- Организация воспитательной работы и осуществление контроля за выполнением мероприятий по ОЗБТ и обеспечению безопасного проведения мероприятий.
- Обеспечение соблюдения работниками и учащимися требований охраны здоровья и безопасности труда в ходе проведения воспитательных мероприятий и работ, в том числе организуемых и проводимых вне училища.
- Мобилизация работников и учащихся на неукоснительное выполнение требований ОЗБТ,
- Организация оборудования информационных стендов, устройство выставок, издание средств пропаганды и воспитания работников и учащихся с целью недопущения несчастных случаев и травматизма.
- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев со с учащимися и работниками, задействованными в учебном процессе и при проведении мероприятий общественно-воспитательного характера.

V. ПОМОЩНИК ДИРЕКТОРА ПО ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ЧАСТИ УЧИЛИЩА

5.1. Непосредственное руководство административной и хозяйственной деятельностью училища в соответствии с законодательством о труде, правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда, настоящим Положением и приказами директора осуществляет помощник директора по АХЧ, который несет ответственность за состояние этой работы.

5.2. На помощника директора по АХЧ возлагается:

- Непосредственное руководство работой хозяйственных, культурно-бытовых подразделений по созданию и обеспечению здоровых и безопасных условий труда и проведения учебных занятий, по выполнению ими мероприятий по охране труда
- Разработка и обеспечение выполнения мероприятий по безопасной эксплуатации подведомственного оборудования и систем.
- Обеспечение безопасных условий труда, оснащение рабочих мест необходимыми вспомогательными приспособлениями и ограждениями, оформление работающим нарядов-допусков на выполнение работ повышенной опасности.
- Организация и проведение, в соответствии с действующими правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда, и установленными сроками, планово-предупредительных ремонтов. А также систем вентиляции, отопления, газо-, водоснабжения и канализации; приборов безопасности и контрольно-измерительной аппаратуры, приспособлений и других устройств, средств защиты; замеров сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, заземляющих устройств и оформление необходимой документации,

- Выявление причин аварий с оборудованием, электроустановками, машинами и механизмами, учет и анализ аварий, разработка и осуществление мероприятий по их устранению и предупреждению.
- Обеспечение учебных помещений, кабинетов, хозяйственных и культурно-бытовых подразделений оборудованием и инвентарем, отвечающих требованиям правил и норм ОЗБТ .
- Обеспечение порядка и санитарно-гигиенического состояния учебных помещений, лабораторий, кабинетов, спортивного зала, общежития и др. служебных помещений в соответствии с требованиями правил и норм охраны здоровья и безопасности труда;
- Организация работы по эксплуатации и содержанию зданий, сооружений и территории училища в соответствии с правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда.
- Участие в разработке и организация выполнения административными и хозяйственными подразделениями мероприятий Положения по охране здоровья и безопасности труда
- Организация проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств в помещениях училища в соответствии с правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда.
- Организация работы по разработке и пересмотру, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране здоровья и безопасности труда при выполнении работ административно-хозяйственными работниками. Осуществление контроля за выполнением требований этих инструкций
- Организация хранения на складе оборудования и материалов, в том числе спец.одежды и средств индивидуальной защиты в соответствии с правилами и нормами охраны здоровья и безопасности труда,
- Утверждение согласованных с ответственным по охране здоровья и безопасности труда пожаро и взрывоопасных материалов для подчиненных подразделений.
- Обеспечение работников и учащихся спец.одеждой и другими средствами защиты, отвечающими техническим условиям;
- Организация учета, выдачи спец.одежды и других средств защиты согласно установленным нормам и в порядке, определенном соответствующими документами. Своевременное комплектование правильное хранение защитных средств, применяемых в электроустановках, а также их периодические испытания.
- Организация проведения, совместно с профкомом административно-общественного контроля за состоянием охраны здоровья и безопасности труда в подчиненных подразделениях. Участие в работе комиссии по проведению административно-общественного контроля.
- Руководство проведением текущего и капитального ремонта объектов училища при обеспечении соблюдения требований правил и норм ОЗБТ .
- Ответственность за правильное и своевременное расследование несчастных случаев, происшедших с работниками административно- хозяйственных подразделений.

VI. КОМЕНДАНТ ОБЩЕЖИТИЯ.

6.1. Комендант общежития организует и непосредственно руководит проведением различного вида работ общежития в соответствии с законодательством о труде,

правилами и нормами по ОЗБТ, настоящим Положением и распоряжениями старших начальников.

6.2. На коменданта общежития возлагается:

- Организация и обеспечение мер безопасности при проведении различных работ в общежитии, в том числе, с участием учащихся.
- Осуществление контроля за соблюдением проживающими в общежитии лицами требований охраны труда, правил пользования электроплитами (в помещениях кухни), порядка и правил применения в жилых комнатах электробытовых приборов и радиоэлектронной аппаратуры.
- Организация контроля за производством ремонтно-строительных и хозяйственных работ в общежитии и прилегающей к нему территории, проводимых работниками общежития, проживающими в нем лицами и привлекаемыми для этих целей работниками административно-хозяйственного подразделения.
- Организация работ по оборудованию служебных, жилых и санитарно-бытовых помещений в строгом соответствии с требованиями Правил устройства электроустановок (ПУЭ),
- Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей и других нормативных документов.
- Организация и обеспечение безопасного применения оборудования общежитий (электрических плит на кухнях), систем тепло-водоснабжения и канализации.
- Обеспечение мест общего пользования соответствующими инструкциями, правилами и памятками.
- Выдача разрешений проживающим в общежитиях лицам на право пользования в жилых помещениях электробытовыми приборами.
- Осуществление ежедневного обхода помещений общежития с целью выявления возможных нарушений требований безопасности и принятия оперативных мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.
- Проведение:
 - первичного инструктажа на рабочем месте с подчиненными работниками;
 - других инструктажей с каждым работающим, в том числе и с лицами, временно выделенными в распоряжение коменданта;
 - инструктажей по безопасности труда привлекаемых для работ учащихся.
- Проверка их знаний;
- Оформление инструктажей в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- Допуск к работе.
- Разработка и пересмотр, не реже 1 раза в 5 лет, инструкций по охране здоровья и безопасности труда при выполнении конкретных работ на подведомственном оборудовании, согласование их с ответственным ОЗБТ и профкомом, представление на утверждение директору.
- Обеспечение рабочих мест инструкциями, средствами наглядной агитации и пропаганды по вопросам охраны труда.
- Составление и представление заявок на спец.одежду и другие средства защиты, обеспечение спец.одеждой и средствами защиты, санитарно-бытовыми устройствами, оборудованием и инвентарем, а также проведение своевременного ремонта спец.одежды и профилактической обработки средств защиты.

- Прием, складирование, хранение, выдача и учет спец.одежды и средств защиты, оборудования, материалов, веществ в строгом соответствии с правилами и нормами по охране труда.
- Руководство воспитательной работой и осуществление контроля за выполнением мероприятий по охране труда, обеспечению безопасности проживания учащихся в общежитии.
- Мобилизация работников и проживающих в общежитии на неукоснительное выполнение требований правил и норм охраны труда, на создание нормальных бытовых условий проживания.
- Участие в работе комиссии по проверке знаний по ОЗБТ у работников общежития.
- Ответственность за правильное и своевременное проведение расследования несчастных случаев с работниками и проживающими в общежитиях лицами.
- Немедленное сообщение директору, профсоюзному комитету и ответственному по охране здоровья и безопасности труда о каждом несчастном случае.

VII. РАБОТНИКИ УЧИЛИЩА

7.1. Обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, знать и исполнять требования правил и инструкций по охране здоровья и безопасности труда по своей специальности (работе), инструкций по безопасной эксплуатации оборудования, своевременно проходить обучение и проверку знаний по охране труда, медицинские осмотры. Знать приемы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим. Уметь пользоваться средствами пожаротушения.

7.2. Перед началом работы должен осмотреть свое рабочее место в части соответствия его требованиям безопасности. О выявленных нарушениях сообщить своему непосредственному руководителю.

7.3. Во время работы обязан выполнять правила и инструкции по охране труда по своей специальности (работе).

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Для проведения мероприятий по ОЗБТ выделяются средства, порядок использования которых определяется Административным советом училища.

8.2. Педагогический, учебно-вспомогательный и административно-хозяйственный персонал обязан соблюдать инструкции по ОЗБТ, устанавливающие правила выполнения работ и проведения учебных занятий, требования обращения с оборудованием, машинами и механизмами, пользоваться выдаваемыми им средствами защиты.

8.3. За несчастные случаи, происшедшие во время производства работ или проведения учебных занятий, несут ответственность те лица, которые своими распоряжениями, действиями или бездействиями нарушили требования законодательства по вопросам охраны здоровья и безопасности труда или не приняли должных мер для предотвращения данного несчастного случая.

8.4. Перечисленные в данном Положении лица несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных Положением, а также правилами, нормами, инструкциями по охране труда, в том числе принятыми в училище по охране здоровья и безопасности труда.

8.5. Должностные лица, виновные в нарушении законодательства о труде, правил и норм охраны здоровья и безопасности труда, в невыполнении обязательств по охране здоровья и безопасности труда, а также настоящего Положения несут ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) в порядке, установленном законодательством Республики Молдова.